

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – Детский сад № 104 «Ладушка»

городского округа «город Якутск»

677027, г. Якутск, ул. Октябрьская 27/3

тел/факс 35-15-95

Принято:

Педагогическим советом

учреждения

Д/с № 104 «Ладушка»

Протокол № 1

От «03» 09 2019



Утверждено:

Заведующая МБДОУ ЦРР

Детского сада № 104 «Ладушка»

г.о «город Якутск»

Веретельникова М.В.

От «03» 09 2019 г.

Положение о педагогическом совете

МБДОУ ЦРР - Детский сад №104 «Ладушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ ЦРР - Детский сад № 104 «Ладушка» г.о «город Якутск» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка» городского округа «город Якутск» - Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;

-соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;

- соблюдение законодательства в сфере образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом руководителя.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. Состав педагогического совета дошкольной образовательной организации формируется на день проведения первого заседания педсовета дошкольной образовательной организации, как правило, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

2.3. В работе педагогического совета дошкольной образовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета учреждения, родителей, представителя учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.

2.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Заведующий. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

2.5. Председатель Совета родителей Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

2.6. Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия педагогического совета

3.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- 1) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- 2) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3) утверждает план работы на учебный год;
- 4) рассматривает, заслушивает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

- 3.2.1. принимает программу развития дошкольной образовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;
- 3.2.2. принимает решения об утверждении рабочих и кружковых программ;
- 3.2.3. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития дошкольной образовательной организации;
- 3.2.4. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в дошкольной образовательной организации;
- 3.2.5. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- 3.2.6. заслушивает отчеты заведующего дошкольной образовательной организации и его заместителей по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации и информацию по результатам проверки дошкольной образовательной организации контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;
- 3.2.7. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;
- 3.2.8. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- 3.2.9. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 3.2.10. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников дошкольной образовательной организации, участников образовательного процесса;
- 3.2.11. вырабатывает предложения заведующему образовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

IV. Регламент работы педсовета.

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.3. Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.5. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

4.6. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.8. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования.

5.3. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.