

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад № 104 «Ладушка»
городского округа «город Якутск»

677027, г. Якутск, ул. Октябрьская 27/3

тел/факс 35-15-95

Принято:
Общим собранием работников
учреждения
Д/с № 104 «Ладушка»
Протокол № 3

От «12» 09 2019



Утверждено:
Заведующая МБДОУ ЦРР
Детского сада № 104 «Ладушка»
по «Город Якутск»
Веретельникова М.В.

От «03» 09 2019 г.

Положение об Управляющем (общественном)
МБДОУ ЦРР Детского сада № 104 «Ладушка» городского округа « город Якутск»

1. Общие положения

1. На основании Закона РФ «Об образовании» № 273 ФЗ, постановления Главы Городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного учреждения Городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 г. №32 создается Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения.

2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 7 членов.

3. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Городского округа «Город Якутск», Уставом образовательного учреждения, Положением образовательного Учреждения «Об управляющем (общественном) совете Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Положение образовательного Учреждения «Об управляющем (общественном) совете является локальным нормативным актом образовательного Учреждения, принимаемым на Общем собрании трудового коллектива и утверждаемым руководителем образовательного Учреждения.

2. Полномочия (функции) управляющего совета

- 2.1. Участие в разработке образовательной программы.
- 2.2. Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонды оплаты труда.
- 2.3. Установление режима работы Учреждения.
- 2.4. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также переводу в их в другие образовательные учреждения.

2.5. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

3. Задачи, структура и порядок формирования Управляющего (общественного) совета

Управляющий совет Учреждения решает следующие задачи:

1. реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории Городского округа «Город Якутск», на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

3. финансово-экономическое обеспечение работы образовательного Учреждения за счет привлечения средств от приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

4. взаимодействие с Учредителем и Управлением образования Окружной администрации города Якутска в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью руководителя образовательного учреждения;

5. контроль соблюдения безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении.

6. В вопросах функционирования образовательного учреждения:

7. вносит на рассмотрение общего собрания коллектива образовательного учреждения предложения по внесению изменений, дополнений в Устав образовательного учреждения;

8. осуществляет контроль соблюдения безопасных условий воспитания, обучения, и труда в образовательном учреждении; принимает меры по их улучшению;

9. принимает меры по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и укрепления здоровья детей;

10. согласовывает положение о стимулирующей части оплаты труда;

11. В вопросах организации образовательного процесса:

12. вносит Заведующей образовательного учреждения предложения в части развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

13. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

14. содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения функционирования и развития образовательного Учреждения; определяет цели и направления их расходования;

15. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы работникам образовательного учреждения.

16. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения:

17. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

18. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Управлением образования Окружной администрации города Якутска о награждении и поощрении Заведующей и других работников Учреждения;

19. ходатайствует перед Управлением образования Окружной администрации города Якутска о расторжении трудового договора с Заведующей Учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

20. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:

21. заслушивает Заведующего Учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

22. представляет ежегодный публичный отчет Учреждения Учредителю и общественности;

23. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками образовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного образовательного учреждения в качестве наблюдателей.

24. осуществляет выдвижение образовательного учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

25. Управляющий совет взаимодействует с другими структурами самоуправления - с родительским комитетом, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом,

административным советом.

26. В состав Управляющего совета от учреждения входят:

27. избранные представители родителей (законных представителей) детей;

28. избранные представители работников образовательного учреждения;

29. Заведующая Учреждения;

30. представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

31. избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

33. кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

34. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

35. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся, если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае, если число обучающихся меньше 300 на общем родительском собрании.

36. В случае организации выборов членов Совета, избираемых из числа родителей на родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на общегрупповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя в составе Совета; решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

37. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 2.3 настоящей Положения), при проведении, которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

38. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании коллектива данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания не могут быть членами Совета.

39. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается каждой из вышеперечисленных конференций

40. Члены Совета избираются сроком на 4 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании настоящего Положения о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

41. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может включаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

в недельный срок после проведения всех выборных конференций принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления Учредителю.

Руководитель образовательного учреждения, по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чём извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

42. Персональный состав Совета утверждается Учредителем и согласовывается с Управлением образованием г. Якутска в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

43. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения и утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета. Члены Совета могут получать удостоверение по форме, установленной Учредителем образовательного

учреждения.

4. Кооптация членов Совета

4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управлением образованием г. Якутска. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. Кандидатуры лиц предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке

4.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лиц, признанных решением суда недееспособными;
- лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

При избрании председателя Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов заместитель(и) председателя Совета. Количество заместителей председателя Совета устанавливается Уставом общеобразовательного учреждения.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава

секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Организация деятельности Управляющего (общественного) совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего (общественного) совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах. Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения члена Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета.

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя и представитель Управления образованием г. Якутска в составе Совета.

6.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель Совета, его заместитель (и) и секретарь Совета.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

6.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя. Управления образованием г. Якутска информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

7. Комиссии Управляющего (общественного) совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного) совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

8. Права, обязанности, и ответственность членов Управляющего (общественного) совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.5. Присутствовать при проведении диагностики выпускников образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

8.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения, кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного

учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами Городского округа «Якутск».

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель, Управление образованием г. Якутска вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образованием г. Якутска.

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.2. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем образовательного учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.

10. Делопроизводство

Секретарь управляющего совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;