Утвержден

Распоряжением Окружной администрации

города Якутска

___2017 г. № <u>___1282</u>ф А.С. Николаев

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 104 «Ладушка» округа «город Якутск», ранее именуемое Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский «Ладушка» городского округа «город Якутск», (в дальнейшем сад № 104 «Учреждение») создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на основании приказа Управления образованием Администрации города Якутска от 15 декабря 2000 г. №411.

Учреждение передано из государственной собственности в соответствии с Уставом городского округа «Якутск», зарегистрированного Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Дальневосточному федеральному округу, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года № 179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «город Якутск» от «30» мая 2003 года, передаточным актом № 35/113, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от «18» июля 2003г. № 1613.

- 1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.
 - 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

- 1.4. Тип образовательной организации дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка Детский сад № 104 «Ладушка» городского округа «город Якутск».
 - 1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР Д/с № 104 «Ладушка».
- 1.7. Юридический адрес Учреждения: индекс 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 27/3.

Фактический адрес и местонахождение Учреждения: индекс 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 27/3.

2. Правовой статус Учреждения

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним обеспечения оперативного управления, для праве на учредителем финансирования основных направлений уставной деятельности, а также имущество и иные объекты, принадлежащие ему: денежные средства, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого деятельности, доходы результатом его являющиеся деятельности, приносящей доходы иной. И предпринимательской приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;
- 2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- 2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- 2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;
- 2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;
- 2.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;
- 2.1.7. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;
- 2.1.8. На основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;
- 2.1.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.
- 2.2. Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является городской округ «город Якутск» в лице Окружной администрации города Якутска (далее Учредитель). Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои

структурные подразделения.

- 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник бюджетного учреждения не несет ответственности обязательствам бюджетного учреждения.
- 2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», настоящим Уставом.
 - 2.5. Учреждение обязано:
 - 2.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 2.5.2. нести ответственность В соответствии действующим законолательством Российской Федерации принятых им за нарушение обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- 2.5.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной И иной деятельности, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах В порядке И сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- 2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- 2.5.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.
- 2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.
- 2.7.1.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.7.1.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- 2.7.1.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 2.7.1.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.
- 2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе за:
- 2.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- 2.8.2.реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников,
 - 2.8.3. жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае лицензии, образовательного аннулирования соответствующей лишения аккредитации, истечения срока учреждения государственной свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения воспитанников с согласия родителей перевод (законных обеспечивает в другие образовательные организации соответствующего представителей) типа

- 2.10. Учреждение имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск. Учреждение имеет правила хранения, пользования печатью с изображением герба городского округа «город Якутск».
- 2.1.1.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти сфере воспитанникам предоставить безвозмездно здравоохранения. Учреждение обязано соответствующее условиям медицинской организации помещение, для осуществления медицинской деятельности. Медицинское требованиям обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом.

- 2.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.
- 2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.
- 2.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и педагогов.

3. Предмет и цели деятельности

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 3.2.Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми.
- 3.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - 3.4.Задачами Учреждения является создание благоприятных условий для:
- 3.4.1. охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия каждого воспитанника;
- 3.4.2.реализация федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- 3.4.3.обеспечения обогащённого физического, познавательного, социального, эстетического развития детей, формирование базисных основ личности каждого воспитанника;
- 3.4.4 воспитания и развития детей с учётом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей;
- 3.4.5. создания развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащённой деятельности детей;
- 3.4.6. обеспечения права выбора самим ребёнком содержания, средств, форм самовыражения, партнёров по деятельности;
- 3.4.7. осуществления необходимой коррекции в личностном, речевом развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- 3.4.8.вовлечения родителей в образовательный процесс, формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

- 3.4.9.воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, рыжения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
 - 3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 3.5.1 основные виды деятельности:
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
 - присмотр и уход за детьми.
- 3.5.2. иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения.
- 3.6.Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.
 - 3.7.Предметом деятельности Учреждения является:
 - 3.7.1. развитие и оздоровление детей дошкольного возраста;
- 3.7.2. реализация федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
 - 3.7.3. присмотр и уход за детьми.
 - 3.8. К компетенции Учреждения относятся:
- 3.8.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- 3.8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.8.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.8.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 3.8.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 3.8.8. прием воспитанников в Учреждение;
- 3.8.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 3.8.10. поощрение воспитанников в соответствии с установленными за успехи в за заправательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в ризкультурной и творческой деятельности;
- 3.8.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования энутренней системы оценки качества образования;
- 3.8.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 3.8.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 3.8.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.8.15. содействие деятельности общественных объединений родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.8.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 3.8.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.
- 3.10. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».
- 4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено федеральными законами.

- 4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
 - 4.6. Учреждение обязано:
- 4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- 4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- 4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- 4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.
- 4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.
- 4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.
 - 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и

яной формах являются:

5.2.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.2.2. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им

5.2.3. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других

эндов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

5.2.4. доход, полученный от сдачи в аренду с согласия Учредителя вмущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Якутск».

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха Якутия), нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск" средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если

нное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательной организацией, и

предусмотрена настоящим Уставам.

Учредитель, Управление образования Окружной администрации города Якутска вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен

основной деятельности Учреждения.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в доход бюджета городского округа город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Учреждение может проводить платные образовательные кружки: Читалочка», «Звуковая азбука», «Счастливый английский», «Умники и мницы», «Все краски мира», «Конфетти».

В случае оказания платных образовательных услуг Учреждением разрабатывается положение «Об оказании платных образовательных услуг», которое согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Заведующим Учреждения.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств оюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и на основании заявления родителей (законных представителей);
- учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для лиц, которые их оказывают;
- заведующий Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заведующий Учреждения заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанника;
- оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения;
- смета на дополнительные платные образовательные услуги утверждается заведующим Учреждения.
- 5.10. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.
- 5.12. Доход от деятельности, указанной в п. 5.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

- 5.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном эправлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, эстановленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха Якутия).
- 5.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха Якутия), правовых актов муниципального образования городской округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

- 5.16. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим собщественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.
- 5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 5.18. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

6. Образовательный процесс

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности в соответствии с порядком комплектования, утвержденным Учредителем.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.2. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Якутск», твержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от плекабря 2013 года № 385 п.

В Учреждении могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психологопедагогическими и медицинскими рекомендациями. В Учреждении рекомендациями в учреждении общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

В Учреждении организована группа кратковременного пребывания детей, предолжительностью пребывания 5 часов, без организации сна.

Работа групп кратковременного пребывания регламентируется Положением.

Количество воспитанников в группах определяется в зависимости от занитарных образовательного норм И условий процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативного бюджетного инансирования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ্রচазовательной программы дошкольного образования. В группах **жомбинированной** компенсирующей направленности ДЛЯ детей эграниченными возможностями здоровья осуществляется реализация дошкольного образования по адаптированной образовательной программе, а инвалидов соответствии индивидуальной также В c программой реабилитации инвалида.

- 6.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - -путевку-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- медицинскую карту воспитанника, в которой имеется медицинское заключение о возможности посещения Учреждения;
 - полис обязательного медицинского страхования;
- -копию «Свидетельства о рождении» воспитанника (заверяется заведующим Учреждения при наличии оригинала);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.
- 6.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на образовательной образовательными осуществление деятельности, c программами и другими документами, регламентирующими учреждение образовательной деятельности, обязанности осуществление права И Учреждения родителей воспитанников. Взаимоотношения И (законных представителей) регламентируются договором, подписание которого обязательно для обеих сторон при приеме воспитанника в Учреждение.

- 6.5. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска.
- 6.6. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Медицинский персонал осуществляет прием детей в случаях подозрения на заболевание — в дошкольных группах. Выявленные больные воспитанники и воспитанники, с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

- 6.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение при наличии справки С указанием диагноза, только **длительности** заболевания. сведений об отсутствии контакта инфекционными больными.
- 6.8. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за воспитанником в Учреждении определяется договором, заключаемом с родителями.
- 6.9. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 6.10. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:
 - 6.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 6.10.2. досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае нарушения порядка приема в Учреждение, в связи с незаконным зачислением в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.11. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, согласно постановлению Окружной администрации города

Есттека от 10 октября 2014 года № 276п «Об изменении режима работы ₩ НИЦИПальных дошкольных образовательных учреждений городского округа чество Якутск», и является следующим: пятидневная рабочая неделя, тительность работы Учреждения - 12 часов. График работы Учреждения • станавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

6.12. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному тарику и определяется в договоре между Учреждением и родителями

эжонными представителями) каждого воспитанника.

6.13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

6.14. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Управление Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия), УНД ОГПН г. Якутска, в связи с нерабочими праздничными днями.

периодическое проходят Учреждения 6.15. Работники медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6.16. Медицинские обследования работников Учреждения проводятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по статье «Образование» в объеме необходимом для допуска к работе медицинского минимума.

6.17. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется

заведующим Учреждения.

обеспечивает гарантированное сбалансированное Учреждение 6.18. питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Устанавливается пятиразовое питание детей. Питание детей в Учреждении. примерным соответствии c осуществляется В **Учреждении** перспективным и разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.19. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, пищеблока, состоянием за санитарным пищи, качествами **ЭКУСОВЫМИ** продуктов реализации соблюдением сроков хранения, правильностью

возлагается на медицинский персонал Учреждения.

7. Содержание образовательного процесса

7.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования и условия ее реализации устанавливаются федеральным государственным реализации такой обязательным при стандартом, образовательным

образовательной программы.

7.2. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей, направленности осуществляется в комбинированной и компенсирующей соответствии с основной общеобразовательной программы дошкольного образовательных государственных Федеральных согласно образования стандартов. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу.

- 7.3.Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и эхпитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется элептированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии условий для коррекционной работы.

- 7.4. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.
- 7.5.Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов тоучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).
- 7.6. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования условия ее реализации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом, обязательным при реализации такой образовательной программы.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования государственными соответствии федеральными разрабатывается c образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, обязательной содержание части основной определяет которая ебщеобразовательной программы дошкольного образования.

- 7.7. Учреждение реализует программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и программу дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 7.8. Учреждение имеет право заниматься экспериментальной работой по выбранной программе.
- 7.9. Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 7.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ.

- 7.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей в возрасте:
 - от 3 до 4-х лет не более 15 минут;
 - от 4-х до 5-ти лет не более 20 минут;
 - от 5 до 6-ти лет не более 25 минут;
 - от 6-ти до 7-ми лет не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического зарактера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной вытивности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить ризкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

- 7.12. В Учреждении проводится работа по дополнительному образованию, работают студии и кружки, как на бесплатной основе, так и на платной основе.
- 7.13. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводит за счет эремени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- в младшей группе (воспитанников четвертого года жизни) не чаще 1 газа в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (воспитанников пятого года жизни) не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в старшей группе (воспитанников шестого года жизни) не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной группе (воспитанников седьмого года жизни) не наще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.
- 7.14. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию:
 - в младшей группе -15 минут;
 - в средней группе 20 минут
 - в старшей группе 25 минут;
 - в подготовительной -30 минут;

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе при отсутствии противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей

погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому воспитанию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

- 7.15. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.
- 7.16. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий следует дифференцировать в зависимости от возраста воспитанников.
- 7.17. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах не более 20 мин., в старшей и подготовительной не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня).
- 7.18. Занятия с использованием компьютеров для детей 5 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 7 лет 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в тод), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет до 10 мин.
- 7.19. Учреждением по запросу родителей (законных представителей) не замен основных образовательных услуг могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги.
- 7.20. В учреждении функционируют компенсирующие логопедические то ппы для детей 4-7 лет со сложными речевыми нарушениями общего недоразвития речи разных уровней, с осложненными формами фонетико-Порядок недоразвития заикания. тонематического речи И догопедической группы регламентируется Положением о логопедической индивидуальная работы логопедической группы Форма подгрупповая. Продолжительность индивидуальных занятий для детей не более 20 минут. Продолжительность подгрупповых занятий для детей не более 30 минут.
- 7.21. В учреждении работает педагог психолог для детей педагогов, родителей (законных представителей). Порядок работы педагога психолога регламентируется Положением о психологическом сопровождении детей. Формы работы педагога психолога с воспитанниками: коррекционнодиагностическая работа, индивидуальная, подгрупповая, фронтальная; с педагогами, родителями (законными представителями): профилактическая, консультативная.
- 7.22. В учреждении функционирует консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок работы консультационного

прикта регламентируется Положением о консультационном пункте, утверждаемым заведующим Учреждения.

8. Участники образовательных отношений

- 8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники Учеждения.
- 8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на эснове сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих денностей.
 - 8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений
 - 8.3.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблей ЭОН. и действующим законодательством.

- 8.3.2.Воспитаннику гарантируются:
- 8.3.2.1. охрана жизни и здоровья,
- 8.3.2.2.защита от всех форм физического и психического насилия,
- 8.3.2.3.защита его достоинства,
- 8.3.2.4.удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном эбщении,
- 8.3.2.5.удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными эсобенностями развития,
 - 8.3.2.6.развитие его творческих способностей и интересов,
 - 8.3.2.7. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
- 8.3.2.8.образование в соответствии с федеральным государственным сбразовательным стандартом;
- 8.3.2.9.получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
 - 8.3.2.10.предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
 - 8.3.3.. Родители (законные представители) имеют право:
- ребенком дошкольного завершения получения до 8.3.3.1.выбирать психолого-медико-педагогической рекомендаций образования учетом С комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, из числа рекомендованных в работе с детьми в дошкольных Министерством образования и науки Российской Федерации, *ч*реждениях образования Республики Саха (Якутия) и Экспертным Министерством Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- 8.3.3.2.дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- 8.3.3.3.знакомиться с уставом организации, осуществляющей предовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, тепламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- 8.3.3.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами образовательными технологиями, защищать права и воспитания, образовательными технологиями, защищать права и воспитанников;
 - §.3.3.5. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 8.3.3.6.получать информацию о всех видах планируемых обследований прихологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о темплытатах проведенных обследований воспитанников;
- 8.3.3.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей за за вательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой за за назации;
- 8.3.3.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и текомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и экспитания детей;
- 8.3.3.9.получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и актами Окружной администрации города Якутска. Размер нормативными правовыми актами субъекта **у**омпенсации устанавливается Рессийской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера тедительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории сответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее процентов размера такой платы на третьего последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях станавливается органами государственной власти субъекта Российской Фелерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;
- 8.3.3.10.на льготу по плате за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно порядку взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа «город Якутск», реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, установленному Учредителем.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, жтавшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

- 8.3.3. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нермативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и эхопитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и эформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
 - 4) выполнять Устав Учреждения,
- 5) соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого эспитанника,
 - 6) оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач,
- 7) вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и сроки, определенные правовыми актами Окружной администрации города Якутска.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими редеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, становленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 8.3.4. Педагогические работники имеют право на:
- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от эмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, также доступ В порядке, установленном нормативными актами организации, осуществляющей образовательную к информационно-телекоммуникационным сетям базам учебным И методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим обеспечения средствам образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной исследовательской деятельности В организациях, жуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том жесле в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации э формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 - 8.3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и развития их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, вымодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - т систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в потедке. Установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские выстабы, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- П соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении постанизации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового пасторядка.
- 8.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это такаодит к конфликту интересов педагогического работника.
- 8.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником этеждения норм профессионального поведения может быть проведено только поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы в поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы в поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы в поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы в поступившей и предана предагогической работника в предости только с согласия заинтересованного педагогического работника в преждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.
- 8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения образовательную деятельность для политической агитации, принуждений образовательную для разжигания социальной, расовой, национальной или релагнозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, тревосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их расоворных сведений об исторических, о национальных, религиозных и раструрных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к рействиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9. Органы управления Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и Порядком организации осуществления И ு основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 и настоящим Уставом. принципах демократичности, открытости, приоритета эбшечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного тазвития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

- 9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является взедующий, прошедший соответствующую аттестацию, который решествляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 9.3. Управление образования Окружной администрации города Якутска на резульные следующих функций и полномочий Учредителя:
- 9.3.1.организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных грограмм в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 9.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в урнаципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого переществляется органами государственной власти субъекта Российской редерации);
- 9.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, задержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 9.3.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного замоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных отганизаций высшего образования), осуществление функций и полномочий увредителей муниципальных образовательных организаций;
- 9.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных этс зовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 9.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам вышкольного образования, закрепление муниципальных образовательных отганизаций за конкретными территориями муниципального района, высодского округа;
- 9.3.7. осуществление иных установленных настоящим Федеральным жестном полномочий в сфере образования.
 - 9.4. Учредитель в отношении указанного Учреждения:
 - 9.4.1.принимает решение о создании Учреждения;
 - 9.4.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 9.4.3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
 - 9.4.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в

порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

- 9.4.5. осуществляет контроль за использованием по назначению и захранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 9.4.6. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - 9.4.7. дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;
 - 9.4.8. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - 9.4.9. утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
 - 9.4.10. дает согласие на совершение крупной сделки;
 - 9.4.11. утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг;
- 9.4.12. имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая сентроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа "город Якутск", и законодательством Российской Федерации.
 - 9.5. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:
- 9.5.1. Департамент имущественных и земельных отношений Окружной длинистрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:
- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
 - в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений,
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств : этеждения;
- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного мущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной сладочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника;
- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых емеется заинтересованность;
- в части согласования распоряжения особо ценным движимым межением, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого мущества.
- 9.5.2. Управление образования Окружной администрации города Якутска -- эсуществление следующих функций и полномочий учредителя:
- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в этановленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с тредусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя Безджетных средств Учреждения;

- в части определения порядка составления и утверждения плана ринансово-хозяйственной деятельности;
 - в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
 - в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- в части вопросов, связанных с определением целей, предмета, вида деятельности Учреждения, организацией образовательного процесса, жентролем качества образования, определением приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения, комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», решением назначения и увольнения руководителя образовательного учреждения, жеполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств, ретмирования и утверждения муниципального задания и других вопросов по управлению образовательной деятельностью.
- 9.6. Функции по назначению на должность Заведующего Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в тответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы дового права нормативными правовыми актами осуществляет Управление горазования Окружной администрацией города Якутска;

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть тереданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

9.7. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим жеконодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, куществляется Заведующий на принципе единоначалия.

Запрещается занятие должности Заведующего лицами, которые не долускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным тодовым законодательством.

Кандидаты на должность Заведующего Учреждением и его заместители тоходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением «О торядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных дереждений городского округа «город Якутск»», утвержденным постановление отружной администрации города Якутска от 09 июня 2014 года №156п.

- 9.8. Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия жилючаемого с ним трудового договора.
- 9.9. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в деответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, дринимаются им самостоятельно на основе единоначалия.
- 9.10. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по транизации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 9.10.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях пранизациях, учреждениях;

- 9.10.2. Обеспечивает размещение заказов поставки товаров, на работ, оказание услуг за средств и счет бюджетных **зыполнение** финансирования в соответствии источников **з**дебюджетных от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной ≎елеральным законом закупок товаров, работ, услуг обеспечения для инстеме в сфере теударственных и муниципальных нужд»;
- 9.10.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, телусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Сама (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - 9.10.4. Заключает договоры в порядке установленном законодательством;
 - 9.10.5. Выдает доверенности;
- 9.10.6. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, пласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной иминистрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной иминистрации города Якутска, регламентирующие деятельность учреждения, вытренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всполнения всеми работниками Учреждения;
- 9.10.7. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы заганизации труда и премирования работников Учреждения;
- 9.10.8. Заведующий самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее
- 9.10.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает вими, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и этреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым кодексом Российской Федерации. По согласованию с Учредителем прием на работу следующих работников Учреждения: отнеконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в рестветствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 маста 2010 года № 280р "О порядке приема на отдельные должности в меняципальных учреждениях городского округа "город Якутск";
- 9.10.10. Заведующий Учреждения организует выполнение решений этедителя.
 - 9.11. Заведующий Учреждения не вправе:
 - 9.11.1. быть учредителем (участником) юридического лица;
- 9.11.2. совмещать свою должность с другими руководящими должностями этоме научного и научно-технического руководства) внутри или вне этоеждения;
- 9.11.3. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
 - 9.11.4. заниматься предпринимательской деятельностью;
- 9.11.5. быть единоличным исполнительным органом или членом соллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за

жеключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

- 9.11.6. принимать участие в забастовках.
- 9.12. Заведующий Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
 - 9.13. Заведующий Учреждения несет ответственность:
- 9.13.1. за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- 9.13.2.убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
 - 9.13.3. нецелевое использование средств бюджета;
- 9.13.4.принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - 9.13.5.получение кредитов (займов);
- 9.13.6.приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
 - 9.13.7. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
 - 9.13.8.иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);
- 9.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к туководителю Учреждения.
- 9.15. Компетенция заместителей заведующего Учреждения
- 9.16.Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, телетавляют его в государственных органах, в организациях Российской федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
- 9.17. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом телестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, текурирующих с Учреждением.
- 9.18. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными этрмативными актами, регулирующими его деятельность. Локальные этрмативные акты не могут противоречить законодательству Российской редерации, Республики Саха (Якутия), нормативным правовым актам продского округа «город Якутск» и настоящему Уставу.
- 9.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом утовня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм образовательности.
- 9.20. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, тезянтию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению сплегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют станы самоуправления: Общее собрание работников, Педагогический совет,

Управляющий (общественный) совет, Совет родителей.

- 9.21. Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с элинистрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.
- 9.22. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения представляют же граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на жнове трудового договора.
- 9.23. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
 - 9.24. К компетенции Общего собрания относятся:
 - 9.24.1. обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;
 - 9.24.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - 9.24.3. заключение коллективного договора;
 - 9.24.4. принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов заведующего Учреждения;
 - 9.24.5. обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- 9.24.6.обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение тактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;
- 9.24.7.рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения;
- 9.24.8. определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из сенда оплаты труда;
- 9.24.9.формирование представительного органа от работников для ведения сплективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам выполнения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного доловора;
- 9.24.10.заслушивание ежегодного отчета представительного органа от таботников и администрации Учреждения по выполнению коллективного доловора;
- 9.24.11.определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 9.24.12.принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, эзглавляющего забастовку;
- 9.24.13.выборы председателя и секретаря Общего собрания работников. • шее собрание работников считается правомочным принимать решения, если присутствует более 50% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

- 9.25. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и вопросов повышения опыта, педагогического передового распространения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом Учреждения утверждаемым Заведующим Учреждения. Срок полномочий: бессрочно.
 - 9.26. Педагогический совет Учреждения:
- 9.26.1. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- 9.26.2. разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- 9.26.3. разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 9.26.4. обсуждает и принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9.26.5. утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;
- 9.26.6. принимает решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в тизкультурной и творческой деятельности;
- 9.26.7. проведение самообследования, обеспечения функционирования энутренней систему оценки качества образования;
- 9.26.8. организация научно-методической работы, в том числе организация проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 9.26.9. проведение аттестации педработников в целях подтверждения занимаемым ими должностям;
- 9.26.10. организация работы по повышению профессионального уровня педагогов;
- 9.26.11. членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Совета родителей этеждения.
- 9.27. Председателем Педагогического совета Учреждения является его выструющий. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный секретаря Педагогического совета.
- 9.28. заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в пответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение честного года.
- 9.29. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей, тосещающих Учреждение по вопросам управления Учреждением и для танятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные

жнтересы детей и родителей (законных представителей) в Учреждении в этреждении создан Совет родителей.

- 9.30.Совет родителей является органом управления Учреждения. В состав родителей входят родители (законные представители) воспитанников по представителю от каждой возрастной группы Учреждения. Члены родителей избираются сроком на 1 год.
 - 9.31. К компетенции Совета родителей относится:
- 9.31.1. вносить предложения, направленные на улучшение работы этеждения;
 - 9.31.2. участвовать в управлении Учреждением;
- 9.31.3. заслушивать отчет заведующего Учреждения о результатах работы элеждения;
 - 9.31.4. взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.
- 9.32. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не теке 2 раз в год.
- 9.33. Заведующий Учреждения принимает участие в заседаниях Совета телетелей и координирует его работу.
- 9.34. Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем затвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него пролосовало не менее половины состава Родительского совета.
- 9.35. Председатель Совета родителей Учреждения является членом запосического совета Учреждения.
- 9.36. Члены Совета родителей избирают из своего состава председателя, тетаря.
- 9.37. На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы годского округа «Якутск» от 24 октября 2007 г. №32 «Об утверждении тимерного положения «Об Управляющем (общественном) совете «Эниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» глазется Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) теждения.
- 9.38. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом тавления Учреждением, представляет интересы участников всех **....** тазовательного процесса, реализующим принцип демократического, по дарственно-общественного характера управления образованием. тавляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда эппросов функционирования и развития Учреждения (организации).
- 9.39. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в тответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха бытия), правовыми актами городского округа «город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными жальными нормативными актами образовательного Учреждения.
 - 9.40. Управляющий совет Учреждения решает следующие задачи:
- 9.40.1. реализация прав участников образовательных отношений и таждан, проживающих на территории городского округа «город Якутск», на

муниципальным образовательным учреждением, участие в управлении тазытие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами ибразовательных отношений;

осуществления условий для оптимальных 9.40.2. создание организации в образовательном эбразовательного процесса и форм его наиболее полного образования, учтеждении, повышения качества эталетворения образовательных потребностей населения;

(программы) основных направлений развития 4.40.3. определение

пітазовательного учреждения;

- 4.40.4. финансово-экономическое обеспечение работы образовательного теждения за счет привлечения средств от предпринимательской и иной прозрачности финансово-ы вейственной деятельности;
- 3.40.5. взаимодействие с Учредителем и Управлением образования этиной администрации города Якутска в формировании коллегиального точна управления образовательным учреждением и осуществление контроля ето деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью Заведующего образовательного учреждения;

- 40.6. контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и ту да в Учреждении.

4.41. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 4.41.1. участие в разработке образовательной программы Учреждения;
- 41.2. привлечение внебюджетных средств для нужд Учреждения;
- 41.3. установление режима работы Учреждения;

- 41.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм тельнизации образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воститания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление шосовья детей;

осуществление контроля за соблюдением общих требований к 9.41.6. прему детей в Учреждение, а также переводу их в другие образовательные -теждения;

9.41.7. осуществление контроля за своевременным предоставлением предыным категориям детей дополнительных льгот и видов материального жеспечения, предусмотренных законодательством;

участие в осуществлении контроля за организацией питания и 4.41.8. we дединского обслуживания в Учреждении;

участие в осуществлении контроля дошкольного качества ибтанования;

41.10. утверждение публичного отчета о результатах деятельности • -теждения;

3.41.11. разрешение конфликтных ситуаций;

- 41.12. утверждение Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда Учреждения;

9.41.13. утверждение распределения фиксированной стимулирующей

части фонда оплаты труда.

9.42. Управляющий совет взаимодействует с другими структурами собранием работников, Советом родителей Учреждения – с Общим Учреждения, педагогическим советом.

9.43 Управляющий совет формируется с использованием процедур

выборов, назначения и кооптации.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением управляющем (общественном) совете», утверждаемым Заведующим Управляющего председателем согласовании c• чтеждения. при ুর্ভার্রেественного) совета.

9.44. В состав Управляющего совета от учреждения входят:

- 9.44.1. избранные представители родителей (законных представителей).
- образовательного работников представители избранные 9.44.2. нтеждения;

9.44.3. руководитель образовательного учреждения;

- работодателей, местных 9.44.4. кооптированные числа члены ИЗ представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных тобъединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпрекники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, та ной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные тица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, эзможности могут позитивным образом содействовать функционированию и тазвитию Учреждения.
- 9.45. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже

шы∧ раз в год.

10. Отчетность и контроль

10.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять Белжетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Эженйской Федерации для бюджетных учреждений.

по мере необходимости осуществляет Учредитель деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает

соответствующие меры.

10.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, весенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

10.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении деречня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а

тыске иные решения, связанные с созданием Учреждения;

регистрацию государственную подтверждающий Документ, 10.3.3. • - сеждения;

- 10.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - 10.3.5. Внутренние документы Учреждения;
 - 10.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 10.3.7. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- 10.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- 10.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и жными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.
- 10.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его заведующего или в ином определенном Уставом Учреждения месте.
- 10.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в зрхив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск".
- 10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 10.6.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в наменения;
 - 10.6.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 10.6.3. решение учредителя о создании Учреждения;
 - 10.6.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 10.6.5.план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, зоставляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с тесованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 10.6.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 10.6.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных месоприятиях и их результатах;
 - 10.6.8. положения о филиалах Учреждения;
 - 10.6.9. муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10.6.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании муниципального и тепленного ним имущества, составляемый тветждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с э5<u>шими</u> требованиями, установленными федеральным органом выработке **№** Тельной власти, осуществляющим функции териалогивенной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ты претной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- Учреждение формирует открытые и общедоступные шностмационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и шностмационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном шностмационно-телекоммуникационно-телекомму

10.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 10.6. — 10.7. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Данные сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11. Трудовые отношения

- 11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, жмеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным квалификационных справочниках, (или) профессиональным стандартам. Номенклатура **голжностей** педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных эрганизаций утверждается Правительством Российской Федерации.
- 11.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Педагогические работники пользуются правами, свободами и несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа город Якутск», Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами) и докальными актами Учреждения.
- 11.4. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно намлучшим образом в интересах Учреждения.
- 11.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административноызяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и «ных работников, осуществляющих вспомогательные функции. ::бязанности ответственность работников Учреждения, И названных абзаце жнимающих должности, указанные настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка И иными вормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми **1070 ворами (контрактами).**
- 11.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией этреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с жегонодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 11.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или эммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем элеждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.8. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

- 11.9. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», при условии согласования с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.
- 11.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 11.11. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлением Окружной администрации г. Якутска от 26 июня 2013 года № 143п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» и согласовывается с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.
- 11.12. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов работы заработной платы) определяется педагогической за ставку Правительством Российской Федерации федеральным уполномоченным органом исполнительной власти.
- 11.13. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Документы при приеме на работу:
 - 11.13.1. заявление о приеме на работу;
 - 11.13.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- 11.13.3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
 - 11.13.4. трудовая книжка;
- 11.13.5. медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- 11.13.6. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 11.13.7. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 11.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:
 - Коллективным договором;
 - Уставом Учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;

- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности; -Приказом о пожарной безопасности;
 - другими документами, характерными для данного Учреждения.
- 11.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образование. среднее профессиональное или высшее профессиональное документами подтверждается указанных ЛИЦ Образовательный ценз государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.
 - 11.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- деятельностью В педагогической заниматься права лишенные соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- целях установления работники проходят В 11.17. Педагогические предъявляемым требованиям, квалификации уровня (первой и высшей), или подтверждения соответствия квалификационным категориям основе должностям на ими занимаемым соответствия Проведение аттестации педагогических профессиональной деятельности. работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной самостоятельно формируемой Учреждением. Проведение аттестации в целях педагогических категории квалификационной Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.
 - 11.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо

оснований прекращения трудового договора (контракта), по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом Российской прекращены по дополнительным могут быть Федерации, прекращения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской осуществляться этим основаниям может Увольнение по Федерации. администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

11.19. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному

составу учащихся и работников.

11.20. Учреждение представляет отчетность о страховом Фонда в порядке, установленном отчислениях в органы Пенсионного законодательством Российской Федерации.

12. Социальная деятельность

- 12.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

13. Филиалы и представительства

- согласованию Учреждение вправе создавать филиалы ПО осуществляющим самоуправления, местного органом Учредителем И управление в сфере образования – Управлением образования Окружной администрацией города Якутска, по месту нахождения создаваемого филиала. Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством иностранных государств по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
- 13.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 13.3. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом деятельности образовательной Осуществление Учреждения. представительстве Учреждения запрещается.
 - закрывается открывается Учреждения Представительство

Учреждением.

- 13.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.
- 13.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.
- 13.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.
- 13.8. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

- 14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».
- 14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.
- 14.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 14.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 14.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.
- 14.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.
- 14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
 - 14.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению

кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

- 14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом принявшим решение о ликвидации. В случае установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.
- 14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 14.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.
- 14.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 14.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работника гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

- 15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вносить исключительно Учредителем.
- 15.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 15.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственно регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момен

уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата

Г.Н. Михайлов

Прошито, пронумеровано